



Министерство агропромышленного
комплекса и развития сельских
территорий Ульяновской области



ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Ульяновской области

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ.
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
И МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**



УЛЬЯНОВСК -2021

Методические рекомендации по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации. Порядок создания, организации работы и меры государственной поддержки / М.С. Еварестова, А.А. Петров, С.В. Басенкова // ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» - Ульяновск: 2021. – 56 с.

Авторы пособия:

Еварестова Маргарита Сергеевна – доктор экономических наук, заместитель Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Петров Алексей Анатольевич – кандидат экономических наук, главный специалист отдела реализации ведомственных проектов и программ ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»;

Басенкова Светлана Владимировна - кандидат экономических наук, главный специалист по сельскохозяйственному направлению Центра компетенций по развитию сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

Рецензент:

Яшина Марина Львовна – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Финансы и кредит» ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»

В данном пособии изложены организационно-правовые аспекты создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, направления государственной поддержки для их развития, основы составления бизнес-плана кооперативов, особенности оформления документов на конкурсы по предоставлению грантов и получение субсидий.

Пособие рекомендовано сельским гражданам, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям, председателям сельскохозяйственных потребительских кооперативов, руководителям и специалистам органов государственного и муниципального управления, студентам средних специальных и высших аграрных учебных заведений, всем читателям, которые интересуются вопросами развития потребительской кооперации.

Министерство агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области,
Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров ОГБУ «АРСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ	6
1.1. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»	6
1.2. Виды сельскохозяйственных потребительских кооперативов	6
1.3. Основные понятия и термины	7
1.4. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива	9
1.5. Членство в кооперативе	12
1.6. Налогообложение СПоК при взаимодействии с контрагентами ...	12
1.7. Особенности организации деятельности	15
ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ	17
2.1. Грант кооперативам на укрепление материально-технической базы	17
2.2. Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие	20
2.3. Субсидии на закупку молока	23
2.4. Субсидии на приобретение коров и нетелей молочного направления	24
2.5. Субсидии на покупку мини-теплиц	25
2.6. Грант в форме субсидии на строительство мини-ферм	26
2.7. Субсидии СПоК, потребительским обществам (ПО) и садоводческим некоммерческим товариществам (СНТ)	28
ГЛАВА 3. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ	29
3.1. Подготовка бизнес-плана для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии	29
3.2. Составление плана затрат для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий	31
Приложения	32
Справочник адресов и телефонов	50
Перечень условных обозначений	52

ВВЕДЕНИЕ

Важная роль в обеспечении продовольственной безопасности страны принадлежит малым формам хозяйствования в сфере АПК. Малый бизнес на селе сталкивается с проблемами снабжения, сбыта, переработки, хранения, обслуживания и финансирования, эффективным решением которых является развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации. В настоящее время в Ульяновской области количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов составляет 92 ед. В системе потребкооперации на селе заняты более 10,5 тысяч сельских граждан, членская база насчитывает более 6 тысяч человек. Государственная поддержка фермеров, увеличение производства аграрной продукции, оказание услуг на селе, устойчивое развитие сельских территорий и другие важные вопросы аграрной политики связаны с организацией и деятельностью сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Финансовая и имущественная поддержка кооперации на селе - приоритетные направления аграрной политики. По итогам 2020 г. количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов – получателей господдержки составило 34%. К федеральным мерам поддержки относятся: предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным кооперативам с целью укрепления материально-технической базы, субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с их развитием. На региональном уровне для развития кооперации реализуются субсидии и гранты на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, садоводческих, некоммерческих товариществ.

Реализация соответствующих мероприятий позволяет кооперативам пополнить материально-техническую базу оборудованием и специализированным автомобильным автотранспортом, в больших объёмах собирать продукцию хозяйств населения, повышать производительность труда, и в конечном итоге, увеличивать денежную выручку.

В данном пособии раскрыты организационно-правовые основы деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, направления государственной поддержки, вопросы бизнес-планирования, особенности оформления документов на конкурсы по предоставлению грантов и получению субсидий.

Пособие рекомендовано сельским гражданам, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям, председателям сельскохозяйственных потребительских кооперативов, руководителям и специалистам органов государственного и муниципального управления, всем читателям, которые интересуются вопросами развития потребительской кооперации.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ.

1.1. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»

[Закон РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ, в ред. от 31.07.2020]

Одним из важных процессов экономики, предполагающее интенсивное ее развитие, является кооперация. Кооперация как форма организации производства есть добровольное объединение товаропроизводителей для достижения общих целей.

Кооперация на селе осуществляется посредством создания сельскохозяйственных кооперативов, деятельность которых регулируется **Федеральным законом от 08.12.1995 №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее Федеральный закон №193-ФЗ в ред. от 11.01.2021).**

Сельскохозяйственный кооператив - организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

Сельскохозяйственный кооператив может быть создан в форме производственного или потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив (СПоК) – это некоммерческая организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями - гражданами и (или) юридическими лицами - на условиях их обязательного участия в хозяйственной деятельности.

СПоК создаются и функционируют на основе следующих принципов:

- ✓ добровольности членства в кооперативе;
- ✓ взаимопомощи и обеспечения экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной деятельности;
- ✓ распределения прибыли и убытков кооператива между его членами с учётом их личного трудового участия или участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- ✓ ограничения участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- ✓ ограничения дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- ✓ управления деятельностью кооператива на демократических началах;
- ✓ доступности информации о деятельности кооператива для всех его членов.

1.2. Виды сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Потребительские кооперативы в зависимости от их деятельности подразделяют на следующие виды (ст.4.2 №193-ФЗ):

Перерабатывающие кооперативы – это потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство

мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и других).

Сбытовые (торговые) кооперативы осуществляют продажу продукции, а также её хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

Обслуживающие кооперативы осуществляют механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (страховые кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

Растениеводческие и животноводческие кооперативы образуются для оказания услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства (ст.4.7 №193-ФЗ).

Кредитные кооперативы создаются в целях организации финансовой взаимопомощи членов кооперативов и ассоциированных членов кредитных кооперативов.

1.3. Основные понятия и термины, относящиеся к кооперации

Член кооператива (основной):

-физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос и принимающее участие в хозяйственной деятельности потребительского кооператива;

-имеет право голоса в кооперативе;

-несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Участие в хозяйственной деятельности кооператива предусматривает поставку продукции, сырья членами кооператива, приобретение товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива.

Ассоциированный член кооператива (АЧК) - физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды.

АЧК несет риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеет право голоса

в кооперативе с учётом ограничений, установленных законом и уставом кооператива.

Ассоциированное членство вводит некоторые **ограничения** для его обладателя: АЧК не обязан участвовать в хозяйственной деятельности кооператива; число ассоциированных членов с правом голоса на общем собрании кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов кооператива и др.

Субсидиарная ответственность членов кооператива – ответственность, **дополнительная** к ответственности кооператива по его обязательствам и возникшая в случае невозможности в установленные сроки удовлетворить требования кредиторов к нему. Размеры и условия субсидиарной ответственности членов кооператива определяются уставом кооператива.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50 процентов общего объёма производимой продукции.

Работник - лицо, которое привлекается по трудовому договору (контракту) на работу по определенной специальности, квалификации или должности.

Паевой взнос - имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным.

Обязательный паевой взнос - паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке; дает право голоса и право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, и на получение полагающихся кооперативных выплат. Паевой взнос для всех членов кооператива устанавливается в одинаковом размере.

Дополнительный паевой взнос - паевой взнос члена кооператива, вносится по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды на условиях, предусмотренных уставом кооператива.

Пай - часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в образовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении. Пай члена кооператива складывается из его паевого взноса и приращенного пая. Пай ассоциированного члена кооператива равен его паевому взносу;

Приращенный пай - часть пая члена кооператива, сформированная сверх его паевого взноса за счёт кооперативных выплат или иных средств кооператива.

Паевой фонд - сумма паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении.

Дивиденд - часть прибыли кооператива, выплачиваемая по дополнительным паям членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива в размере, установленном уставом кооператива.

Кооперативные выплаты - часть прибыли кооператива, распределяемая между его членами пропорционально участию в хозяйственной деятельности кооператива.

Неделимый фонд кооператива - часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива;

1.4. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Созданию сельскохозяйственного кооператива предшествует работа по изучению правовых основ его деятельности, которые заключены в следующих законодательных актах: Гражданский Кодекс РФ; Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», региональные законодательные акты.

Наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

Сельскохозяйственный потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан (ст.4.1 №193-ФЗ). Не менее 50% объема работ (услуг) в кооперативе должно выполняться для членов данных кооперативов (ст.4.13 №193-ФЗ).

Цель деятельности потребительских кооперативов - не получение прибыли, а удовлетворение потребностей членов кооператива в тех или иных видах услуг. Потребительские кооперативы могут осуществлять предпринимательскую деятельность в том случае, если эта деятельность служит достижению их целей.

Финансовым результатом от предпринимательской деятельности потребительских кооперативов является доход, а не прибыль. Он направляется на развитие деятельности кооператива и распределяется между его членами согласно положениям, заложенным в уставных документах. В потребительском кооперативе не может быть убытков, так как члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового баланса покрыть образовавшиеся убытки дополнительными взносами.

Существует юридически обоснованная последовательность шагов, необходимых для создания кооператива. В российском законодательстве предусмотрен определенный порядок образования кооператива.

Шаг 1.

Проведение **информационно-консультационной работы** среди населения на сходах граждан и других организационных мероприятиях. Гражданин, группа граждан, представители юридических лиц обсуждают среди сельского населения идею ведения совместной деятельности по производству, сбыту, переработке сельскохозяйственной продукции. Активные и заинтересованные лица из граждан и юридических лиц формируют инициативную группу.

Шаг 2.

Граждане и юридические лица, вошедшие в состав инициативной группы и желающие создать сельскохозяйственный потребительский кооператив, формируют **Организационный комитет**, который:

- готовит бизнес-план (технико-экономическое обоснование) проекта производственно-экономической деятельности кооператива, устанавливает размер паевого фонда кооператива и источники его образования;
- устанавливает размер вступительных членских взносов с учётом организационных расходов для утверждения их на общем собрании членов кооператива;
- готовит проект устава кооператива;
- принимает заявления о вступлении в члены кооператива;
- готовит и проводит общее организационное собрание членов кооператива, которое принимает решение о приеме в члены кооператива, утверждает устав кооператива, избирает органы управления кооперативом (правление и наблюдательный совет).

В состав Организационного комитета обычно входят председатель, секретарь, кассир. Рассматриваются источники формирования материальной базы кооператива.

Шаг 3.

На этом этапе разрабатываются:

Бизнес-план (ТЭО) деятельности кооператива с учетом рыночной ситуации, экономической среды, предпочтений потенциальных потребителей, возможности формирования средств и затрат кооператива, что в дальнейшем определит уровень материально-технической базы, количество членов кооператива, их обязанности.

Устав кооператива - основной учредительный документ кооператива, который разрабатывается на основе Федерального закона РФ «О сельскохозяйственной кооперации». В Уставе указывается, как распределяются права и обязанности среди членов, указывается характер деятельности, кооператива, размер членских взносов, механизм распределения доходов, порядок принятия решений и др. Подробное описание содержания разделов этого документа представлено в приложении 1.

Шаг 4.

Проведение организационного собрания (организовать зал, обеспечить явку, организовать ведение протокола (секретарь), предусмотреть возможность изучения проекта Устава кооператива всем его членам для дальнейшего принятия).

Повестка дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива:

1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. Обсуждение и утверждение устава кооператива;
3. Принятие решения о приеме в члены кооператива;
4. Выборы органов управления кооперативом: председателя, Правления, Наблюдательного совета.

На общее организационное собрание сельские товаропроизводители, желающие вступить в кооператив, представляют заявление о вступлении в СПоК в качестве членов. Для каждого члена кооператива оформляется членская книжка.

Устав кооператива должен быть принят на Общем Собрании единогласно. Факт принятия Устава собранием, подтверждается протоколом этого собрания, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки.

Председатель кооператива, выбранный общим собранием, назначает Исполнительного директора (если Устав Кооператива предусматривает его наличие), который не является членом кооператива (наемный работник).

Шаг 5.

Кооператив подлежит **государственной регистрации** в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52, 116 ГК РФ). Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива.

Для регистрации потребительского кооператива необходимы документы:

- устав кооператива (3 экз.);
- протокол организационного собрания членов кооператива;
- сведения о членах кооператива (копии паспортов и ИНН всех членов);
- выписка из временного расчетного счета о внесении не менее 25% паевого фонда.

Шаг 6.

При положительном решении о регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива СПоК получает:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на налоговый учет.

После регистрации кооператива в налоговой инспекции, изготавливается **печать**.

Далее производится **постановка кооператива на учёт** в органах статистики и во внебюджетных фондах с предоставлением следующих документов: устав кооператива, протокол общего собрания, свидетельство о государственной регистрации, заявление на постановку на учет.

Открывается **расчетный счет в банке**.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив начинает свою деятельность. Документом, конкретизирующим отношения кооператива с его членами и всю жизнедеятельность кооператива, выступает Внутренний регламент кооператива, который создается для более точного и полного определения всего спектра отношений кооператива с его членами и членов с кооперативом.

Кооператив в обязательном порядке входит в один из ревизионных союзов (ст.31.3 №193-ФЗ). В свою очередь, ревизионный союз призван помочь кооперативам организовать финансово - хозяйственную деятельность таким образом, чтобы избежать возможных санкций и штрафов со стороны государственных контролирующих органов. С этой целью контролируется выполнение кооперативом целого ряда обязанностей по ведению документации и отчетности.

1.5. Членство в кооперативе

Закон о кооперации (ст. 13) предполагает, что членами потребительских сельскохозяйственных кооперативов могут быть: *сельскохозяйственные организации; граждане, ведущие личное подсобное хозяйство; граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.*

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено Уставом кооператива.

Уставом потребительского кооператива могут устанавливаться право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги. Число ассоциированных членов кооператива не должно превышать 20% от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива.

Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным. Члену кооператива выдается членская книжка.

Членство в кооперативе прекращается в случаях выхода из кооператива, передачи пая другим членам кооператива, смерти члена кооператива, ликвидации КФХ или юридического лица, являющихся членами кооператива, исключения из кооператива.

Члены потребительского кооператива несут имущественную ответственность по обязательствам кооператива.

1.6. Налогообложение СПоК при взаимодействии с контрагентами

Система налогообложения зависит от системы учета в кооперативах и принятой системы взаиморасчетов между кооперативами и их членами. Данное положение находит отражение в документах, которые регулируют

деятельность кооператива, как Устав, внутренний регламент, учетная политика кооператива.

Общий режим налогообложения в некоммерческих организациях применим по умолчанию. СПоК на общей системе налогообложения (ОСНО) платит все налоги в обычном порядке.

1. Земельный налог (местный).

Плательщики земельного налога – организации (СПоК) и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения (ст.388 НК РФ).

Предельные ставки земельного налога отражены в ст.394 НК РФ: 0,3% - 1,5%, которые высчитываются от кадастровой стоимости земли.

2. Налог на имущество (региональный). Плательщики налога - юридические лица. Объект налогообложения - имущество организации, которое находится на ее балансе. Налоговая ставка не превышает 2,2% (ст. 374 НК РФ).

3. Транспортный налог (региональный) – прямой налог, взимаемый с владельцев зарегистрированных транспортных средств (налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя).

4. Страховые взносы (федеральный) - обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, медицинское страхование, взимаемые с организаций в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования (ПФР- 22%, ФСС-2,9 %, ФОМС- 5,1%, травматизм- 0,2% до 8,5%).

5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – основной вид прямых налогов. Исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтвержденных расходов (13%).

6. Налог на добавленную стоимость (НДС) (федеральный) – это косвенный налог. Исчисление производится продавцом при реализации товаров (работ, услуг) покупателю (0%, 10%, 20%) (гл.21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость»).

7. Налог на прибыль (федеральный) - прямой налог, величина которого прямо зависит от конечных финансовых результатов деятельности организации (20%).

ОСНО выгодно применять тем организациям, которые задействованы в цепочке НДС. Если организация работает на ОСНО и платит НДС, ей выгоднее покупать товары и услуги у такого же плательщика НДС, потому что он выставляет счёт-фактуру с выделением НДС. Эту сумму организация сможет принять к вычету и уменьшить свой НДС к уплате.

Так как цели некоммерческих организаций не связаны с получением прибыли, то налог на прибыль может оказаться минимальным или полностью отсутствовать.

При ОСНО организации платят больше налогов, учёт и отчётность сложнее и объёмнее. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы могут

использовать другие системы налогообложения, при которых налоговые нагрузки на субъекты малого бизнеса снижаются.

Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) - предназначена для применения в сельском хозяйстве. Освобождает К РФ).

С 1 января 2019 года налогоплательщики ЕСХН признаются налогоплательщиками НДС. Налогоплательщики, применяющие ЕСХН, имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с абз.2 п.1 ст. 145 НК РФ. Таким образом, указанная система налогообложения может применяться без учета НДС, но если сумма доходов не превысила установленные лимиты в соответствии с периодами деятельности.

При переходе на ЕСХН доля реализации сельскохозяйственной продукции в общей выручке составляет не менее 70%.

Переход на ЕСХН осуществляется добровольно. Для перехода на ЕСХН необходимо подать уведомление в налоговый орган (п.5ст.346.2 НК РФ).

Объектом налогообложения при ЕСХН являются доходы уменьшенные на величину произведённых расходов (п.2с.346.4 НК).

Расчет налога: Сумма налога = Ставка налога*Налоговая база или ЕСХН= (Д-Р)*6%.

Налоговой базой признается денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (п.1 ст.346.6 НК РФ). Доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала года.

Переход на **упрощенную систему налогообложения (УСН)** подразумевает применение одной из двух схем налогообложения:

- ✓ «Доходы» при ставке 6% - со всех поступлений, которые можно считать прибылью.
- ✓ «Доходы минус расходы» при ставке 15%» - с разницы между выручкой и расходами. Если разница отсутствует и прибыль эквивалентна расходам, то налог в размере 1% от величины доходов всё равно взимается.

Критерии, позволяющие применять УСН, указаны в главе 26.2 НК РФ:

- средняя численность работников – не более 100 человек;
- годовой доход не должен превышать 150 млн. руб. (несколько лет назад лимит составлял всего 60 млн. руб.);
- остаточная стоимость основных средств не превышает 150 млн. руб. (до 2017 г. был установлен лимит в сумме 100 млн. руб.

С целью выбора подходящего варианта налогообложения сельскохозяйственный потребительский кооператив анализирует каждый из них, выявляет критерии их применения и ограничения для перехода на конкретную систему налогообложения, учитывает свои объемы доходов и расходов. Правильный выбор варианта налогообложения позволяет кооперативу успешно развиваться и нести посильное налоговое бремя.

1.7. Особенности организации деятельности СПоК

Имущество кооператива

Источниками формирования имущества кооператива как *собственные, так и заемные средства*, доля которых устанавливается уставом кооператива. Кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, др.

Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива. Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов, а также имущества, произведенного и приобретённого кооперативом в процессе его деятельности.

При внесении членских взносов необходимо выполнение следующих условий принятия членских взносов в СПоК:

- безвозмездность членского взноса;
- внесение связано с членством в кооперативе;
- целевой характер членских взносов (в частности – финансирование расходов кооператива, связанных с осуществлением предусмотренной его уставом деятельности);
- порядок внесения и определения размера взносов един для всех членов и закреплён в уставе кооператива.

Вступительные и членские взносы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, как в некоммерческих организациях, относятся к доходам, не учитываемым при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует различные фонды. Виды, размеры, порядок формирования и использования фондов устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляют *неделимые фонды*. В перечень объектов имущества, относимых в неделимый фонд, могут включаться здания, строения, сооружения, техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, семена, корма, фураж и иное имущество, не подлежащее разделу на пай.

Кооператив в обязательном порядке формирует *резервный фонд*, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива.

Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

АЧК (см. раздел 1.3 № 193-ФЗ) вносит в кооператив пай, но не принимает участие в его экономической деятельности, т.е. не получает от кооператива услуг. Он имеет право получать дивиденды на свой пай, но он не пользуется услугами кооператива и не получает кооперативных выплат.

Прибыль кооператива, определенная по бухгалтерскому балансу и остающаяся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей, распределяется следующим образом:

- 1) на погашение просроченных долгов;
- 2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды;
- 3) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и на премирование работников кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;
- 4) на кооперативные выплаты.

Убытки кооператива распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Это решение принимается общим собранием. Однако для большей эффективности управления можно уполномочить правление принимать решения с последующим их утверждением на общем собрании.

В ст. 37 п. 3 № 193-ФЗ указывается, что члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива. Члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового отчета покрыть образовавшиеся убытки за счёт резервного фонда или дополнительными взносами.

Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов кооператива в соответствии с гражданским законодательством.

Ликвидация кооператива завершена, а кооператив считается ликвидированным, после внесения записи о ликвидации данного кооператива в ЕГРЮЛ. Орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

ГЛАВА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ.

Государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Ульяновской области включает:

- гранты в форме субсидий на развитие материально-технической базы;
- субсидии на компенсацию затрат связанных с развитием кооперативов в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- гранты и субсидии, предусмотренные областным законом о кооперации № 134-ЗО от 27.09.2016 года.

2.1. Грант кооперативам на укрепление материально-технической базы

Грантовая поддержка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 N 346-П "О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ".

Максимальный размер гранта СПоК составляет 70 млн. руб., но не более 60% затрат. На освоение средств кооперативу выделяется 24 месяца.

Средства гранта на укрепление МТБ могут быть использованы:



-разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;



-приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и других дикоросов и продуктов их переработки;



- приобретение сельскохозяйственной техники, машин для уборки сельскохозяйственных культур (кроме зерна), оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оборудование для пчеловодства;



-приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов в целях заготовки, хранения, переработки, реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов их переработки; оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;



-приобретение и монтаж оборудования для рыбной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства);

-приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов для транспортировки сельскохозяйственной продукции,

дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов их переработки;

Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные потребительские кооперативы:

- 1) срок деятельности кооператива – 12 месяцев с момента регистрации;
- 2) кооператив зарегистрирован на территории Ульяновской области;
- 3) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет после получения гранта;
- 4) со дня использования ранее предоставленного гранта прошло не менее 1 года;
- 5) кооператив имеет бизнес-план по приоритетным направлениям Государственной программы, срок окупаемости которого не более 5 лет;
- 6) кооператив - член ревизионного союза и имеет его положительное заключение на бизнес-план;
- 7) в бизнес-плане предусмотрено получение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов их переработки от членов кооператива;
- 8) кооператив имеет план затрат;
- 9) кооператив обязуется оплатить не менее 40% стоимости приобретений;
- 10) кооператив обязуется создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. руб. гранта, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы и сохранить их в течение 5 лет после получения гранта;
- 11) у кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;
- 12) у кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в областной бюджет;
- 13) кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 14) кооперативу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий по предоставлению субсидий;
- 15) кооператив должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий финансовый год и текущий квартал по утвержденным Министерством формам;
- 16) кооператив обязуется достигнуть результатов, предусмотренных бизнес-планом.

Для участия в конкурсном отборе председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;
- 2) проект развития МТБ СПоК, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства
- 3) план затрат;
- 4) выписку из протокола общего собрания членов СПоК об избрании

председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключенного наблюдательным советом СПоК с исполнительным директором;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

6) копии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) копию устава СПоК;

8) список членов СПоК, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

9) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

11) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

12) копию ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

13) документ, подтверждающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и согласие заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных;

14) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

15) справку о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, составленную в произвольной форме и подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением

и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

Получатель гранта, в результате осуществления деятельности, обязан обеспечить прирост не менее 8 процентов объёма денежной выручки в год получения гранта по отношению к предыдущему году и содержать рабочие места в течение 5 лет.

2.2. Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие

Регулируется постановлением Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 N 233-П "О некоторых мерах по реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".



на приобретение имущества для членов кооператива (кроме ассоциированных членов) **не более 50% затрат, но не более 3 млн. руб. на 1 СПоК, не более 30% приобретаемого имущества на 1 члена кооператива**



на приобретение крупного рогатого скота в целях замены скота, больного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (кроме ассоциированных членов) **не более 50% затрат, но не более 10 млн. руб. на 1 СПоК, не более 30% приобретаемого поголовья на 1 члена кооператива**



на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК **не более 50% затрат, но не более 10 млн. руб. на 1 СПоК**



на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме АЧК)
10% при выручке от 100 тыс. руб. до 5000 тыс. руб.
12% при выручке от 5001 тыс. руб. до 25000 тыс. руб.
15% при выручке более 25000 тыс. руб.

Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

- 1) заявитель не является кредитным сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;
- 2) заявитель зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области;
- 3) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства и объединяет не менее 5 граждан, ведущих ЛПХ, и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- 4) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа

сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, отвечают критериям микро- или малого предприятия;

5) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий;

7) у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) заявитель не является получателем средств из областного бюджета Ульяновской области;

10) заявитель должен подтвердить состав и размер произведенных им затрат в полном объёме;

11) заявитель должен представлять в Министерство отчетность за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

12) заявитель должен передать в собственность членов СПоК имущество, приобретенное для последующей передачи, по цене, не превышающей стоимость такого имущества, уменьшенную на сумму субсидии, при этом стоимость имущества, передаваемого в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости имущества;

13) заявитель должен не позднее даты представления в Министерство документов (копий документов), обеспечить регистрацию на территории Ульяновской области техники и (или) мобильных торговых объектов, если приобретённые техника и (или) мобильные торговые объекты подлежат государственной регистрации;

14) заявитель должен принять приобретенные им технику и (или) оборудование, и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учету;

15) заявитель должен приобрести сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции и (или) мобильные торговые объекты, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 года с года их производства;

19) заявитель должен передать (реализовать) в собственность членов СПоК крупный рогатый скот, приобретённый в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по цене, не превышающей стоимость такого крупного рогатого скота, уменьшенной на сумму полученной субсидии, при этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года;

20) заявитель обязан приобретать имущество, технику, оборудование

и (или) мобильные торговые объекты, у лиц, не являющихся членами данного кооператива (в том числе ассоциированными);

22) заявитель обязан закупать у одного члена СПоК сельскохозяйственную продукцию, объём которой не должен превышать 15 процентов всего объёма сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

- 1) заявление;
- 2) справку-расчет на получение субсидии, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства (в двух экземплярах);
- 3) копию устава СПоК, заверенную заявителем;
- 4) список членов СПоК, подписанный его председателем, предусматривающий согласия членов СПоК, за исключением членов СПоК, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;
- 5) выписку из протокола общего собрания членов СПоК об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 6) документ, подтверждающий согласие председателя СПоК на обработку его персональных данных;
- 7) документы, подтверждающие объём затрат, понесённых заявителем, из числа затрат, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;
- 8) справку о соответствии заявителя требованиям, составленную в произвольной форме и подписанную председателем СПоК;
- 9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 10) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы:
 - а) выписку из протокола общего собрания членов СПоК, на котором было принято решение о приобретении имущества, а также документы, подтверждающие согласие членов СПоК, которым передается (реализуется) данное имущество, на его передачу (реализацию);
 - б) реестр членов СПоК, получивших от заявителя имущество, приобретённое в целях последующей передачи (реализации), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;
 - в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) заявителем имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

11) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы (копии документов):

а) реестр членов СПоК, сдавших сельскохозяйственную продукцию заявителю, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) копии заверенных заявителем ведомостей, составленных по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции, закупленной заявителем у членов СПоК;

12) для получения субсидии, предоставляемой заявителю в целях возмещения части затрат, заявитель должен дополнительно представить в Министерство следующие документы (копии документов):

а) выписку из протокола общего собрания членов СПоК, на котором было принято решение о приобретении крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, а также документы, подтверждающие согласие членов СПоК, которым передается (реализуется) данный крупный рогатый скот, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов СПоК, получивших от заявителя крупный рогатый скот, приобретенный в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) заявителем крупного рогатого скота, приобретённого в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

г) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем.

Постановление Ульяновской области от 25.11.2016 N 562-П предусматривает выделение СПоК субсидий и грантов.

2.3. Субсидии на закупку молока

Получатель: СПоК, который закупает молоко у граждан - членов кооператива, ведущих ЛПХ по определенной закупочной цене.

Для кооператива субсидия обеспечивает компенсацию части затрат, для членов кооператива – повышение цены на сдаваемое молоко, а значит и величины их доходов.



Ставка субсидии в 2021 году 2 р. 50 руб. за литр молока

Минимальная закупочная цена – 19 руб.

Возмещение с 1 марта по 31 августа

Подача документов на субсидию ежемесячно до 20 числа следующего

за отчетным месяцем

Условием получения субсидий является ветеринарное сопровождение продукции с обязательной регистрацией в программе «Меркурий».

По итогам получения субсидии кооператив должен показать прирост объемов закупки молока по сравнению с предыдущим годом.

Перечень документов предоставляемый в Министерство по формам утверждённым правовым актом Министерства для получения субсидий на молоко:

- 1) заявление;
- 2) справка-расчет в двух экземплярах;
- 3) список членов СПоК, подписанный председателем;
- 4) выписка из протокола общего собрания членов СПоК об избрании председателя;
- 5) реестр ЛПХ, сдавших молоко, предусматривающий согласие на обработку персональных данных указанных ЛПХ;
- 6) копии ведомостей, подтверждающих оплату закупленного молока у ЛПХ (**председателем заверяется каждая страница либо прошивается и скрепляется печатью**);
- 7) выписки из похозяйственных книг, подтверждающие наличие поголовья КРС у ЛПХ, сдавших молоко, включающие в себя: № книги, № л/счёта с указанием даты выдачи и номера справки, заверенные лицом, выдающим выписку.
- 8) справка из налоговой, подтверждающая отсутствие задолженности сроком не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 9) справка о соответствии заявителя требованиям, написанная в произвольной форме и заверенная председателем.

Количество КРС, указанных в выписке из похозяйственных книг должно соответствовать количеству КРС, указанному в реестре ЛПХ;

В реестр ЛПХ, сдавших молоко, включаются только ЛПХ - члены СПоК;

2.4. Субсидии на приобретение коров и нетелей молочного направления

Получатель: СПоК, который закупает товарное поголовье коров и нетелей молочного направления, а затем продает гражданам-членам кооператива, ведущим ЛПХ по цене, сниженной на ставку субсидии.

Субсидия позволяет членам кооператива увеличить поголовье КРС с меньшими (на величину субсидии) затратами.



Ставка субсидии в 2021 году 30 тыс. руб. за 1 голову

Документы представляются до 1 декабря текущего года

Субсидируется только поголовье, приобретенное в текущем году.

Условием получения субсидий является ветеринарное сопровождение покупки КРС с обязательной регистрацией в программе «Меркурий».

Нельзя покупать КРС у членов кооператива.

По итогам получения субсидии кооператив должен показать прирост объёмов закупки молока по сравнению с предыдущим годом.

Перечень документов предоставляемый в Министерство по формам утверждённым правовым актом Министерства для получения субсидий на КРС:

- 1) заявление;
- 2) справка-расчет в двух экземплярах;
- 3) **В случае приобретения поголовья в организациях или у ИП** — копии договоров купли-продажи; копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных; копии платежных поручений, заверенных председателем;
- 4) **В случае приобретения поголовья у иных граждан, ведущих ЛПХ** — копии договоров купли-продажи; копии паспорта каждого продавца; копии актов приёма-передачи; копии платежных поручений; выписки из похозяйственных книг, подтверждающих наличие КРС, согласие продавцов на обработку их персональных данных;
- 5) список членов СПоК, подписанный председателем;
- 6) выписка из протокола общего собрания членов СПоК об избрании председателя;
- 7) выписка из протокола общего собрания членов СПоК с решением о закупке поголовья для ЛПХ, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им поголовья;
- 8) реестр ЛПХ, получивших поголовье КРС;
- 9) копии договоров купли-продажи, заключённых с ЛПХ; копии паспорта каждого ЛПХ; копии актов приёма-передачи; копии платёжных поручений или копии договоров безвозмездного пользования, заверенных заявителем;
- 10) две выписки из похозяйственной книги, выданные каждому ЛПХ, которому передано поголовье (первая выписка должна быть датирована до передачи поголовья, вторая - после передачи);
- 11) согласие на обработку персональных данных ЛПХ, которым передано поголовье;
- 12) справка из налоговой, подтверждающая отсутствие задолженности сроком не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 13) справка о соответствии заявителя требованиям, написанная в произвольной форме и заверенная председателем.

Все копии документов необходимо заверять подписью и печатью председателя;

2.5. Субсидии на покупку мини-теплиц

Получатель: СПоК, который приобретает мини-теплицу и передаёт её в аренду гражданину - члену кооператива, ведущим ЛПХ.



Ставка субсидии в 2021 году 20 тыс. руб. за 1 мини-теплицу

Площадь мини-теплицы не более 25 кв. м.

Документы представляются до 1 декабря текущего года

Условием получения субсидий является приобретение только готовой полнокомплектной однопролетной теплицы. Приобретение отдельно стройматериалов и комплектующих для самостоятельной постройки теплицы не допускается.

Мини-теплица остаётся в собственности кооператива на срок не менее 3 лет и сдается в аренду члену кооператива, ведущему ЛПХ.

По итогам получения субсидии должен показать прирост объёмов закупки кооперативом овощей по сравнению с предыдущим годом.

Перечень документов предоставляемый в Министерство по формам утверждённым правовым актом Министерства для получения субсидий на мини-теплицы:

- 1) заявление;
- 2) справка-расчёт в двух экземплярах;
- 3) копии договоров купли-продажи мини-теплиц, содержащих сведения о типе мини-теплицы, площади и материале, из которого она изготовлена; копии счетов-фактур (если продавец является плательщиком НДС); товарных накладных; копии платежных поручений, заверенных председателем;
- 4) список членов СПоК, подписанный председателем;
- 5) выписка из протокола общего собрания членов СПоК об избрании председателя;
- 6) выписка из протокола общего собрания членов СПоК с решением о приобретении мини-теплиц для ЛПХ, а также документы, подтверждающие согласие указанных граждан на передачу им в аренду мини-теплиц;
- 7) реестр ЛПХ, которым переданы в аренду мини-теплицы;
- 8) копии договоров аренды мини-теплиц, заключённых ЛПХ; копии паспорта; копии актов приёма-передачи мини-теплиц, заверенных председателем;
- 9) согласие на обработку персональных данных ЛПХ, которым переданы в аренду мини-теплицы;
- 10) справка из налоговой, подтверждающая отсутствие задолженности сроком не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 11) справка о соответствии заявителя требованиям, написанная в произвольной форме и заверенная председателем.

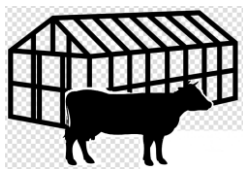
Все копии документов необходимо заверять подписью и печатью председателя;

2.6. Грант в форме субсидии на строительство мини-ферм

Получатель: СПоК, который после получения гранта должен осуществить строительство мини-ферм и передать их в аренду гражданам, ведущим ЛПХ, членам кооператива.

Мини-ферма – здание, предназначенное для содержания товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления численностью до 5 голов и от 5 до 10 голов, площадь стойла не менее 1,7х2,3 м для содержания 1 головы скота, включающее телятник, подсобное помещение, место для хранения молока, помещение для хранения грубых кормов и площадку для хранения навоза.

Член кооператива получает в аренду (а по прошествии 5 лет и в собственность) современное животноводческое помещение.



в 2021 году грант на мини-ферму до 5 голов 150 тыс. руб.
 в 2021 году грант на мини-ферму от 5 до 10 голов 250 тыс. руб.
 Если бизнес-планом предусмотрено строительство двух и более мини-ферм, максимальный размер гранта устанавливается в расчете на каждую мини-ферму.

Общие условия:

- срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;
- число членов кооператива ведущих ЛПХ не менее 10 человек;
- должен быть составлен план финансово - хозяйственной деятельности а срок не менее 3 лет;
- 12 месяцев на освоение средств гранта;
- мини-ферма строится по утвержденному Министерством сельского хозяйства Ульяновской области типовому проекту;
- мини-ферма строится на земельном участке, принадлежащем кооперативу на праве собственности;
- мини-ферма остаётся в собственности кооператива не менее 5 лет;
- мини-ферма предоставляется в аренду члену кооператива, ведущему ЛПХ, для содержания товарного поголовья КРС молочного направления.

Перечень документов предоставляемый в Министерство по формам утверждённым правовым актом Министерства для получения субсидий на мини-ферму:

- 1) копия устава заявителя;
- 2) список членов СПоК, подписанный председателем;
- 3) выписка из протокола общего собрания членов СПоК об избрании председателя;
- 4) выписка из протокола общего собрания членов СПоК с решением о приобретении мини-ферм для ЛПХ, а также документы, подтверждающие согласие указанных граждан на передачу им в аренду мини-фермы;
- 8) бизнес-план развития СПоК предусматривающего строительство одной или нескольких мини-ферм;
- 9) план затрат;
- 10) копии плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного не менее чем на три года и утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 11) выписка с расчётного счета заявителя, подтверждающей наличие у него средств в размере не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанной в плане затрат, выданной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 12) документы подтверждающие согласие граждан на обработку персональных данных;
- 13) справка из налоговой, подтверждающая отсутствие задолженности сроком не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 14) справки о соответствии заявителя требованиям, составленной

в произвольной форме и подписанной его руководителем.

2.7. Субсидии СПоК, потребительским обществам (ПО) и садоводческим некоммерческим товариществам (СНТ)

Регламентируется Постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 №346-П.

Для СПоК и ПО предусматривается выделение следующих субсидий:

Направление субсидии	Размер субсидии
Приобретение специализированного автотранспорта, технологического, компьютерного оборудования, программ для ЭВМ	50%
Приобретение торгового оборудования	30%
Строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений	20%
Газификация и электрификация производственных, торговых и заготовительных объектов, а также объектов, входящих в их состав	30%
Осуществление лизинговых платежей за специализированные автотранспортные средства и технологическое оборудование	30%
Социально значимые мероприятия на территории Ульяновской области с числом участников не менее 2000 человек	99%
Арендная плата стационарных торговых объектов (СТО), расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки	99% - первый год 50% - второй год
Субсидирование процентной ставки по кредитам в целях привлечения оборотных средств на приобретение ягод, грибов, дикорастущих полезных растений, сезонной сельскохозяйственной плодовой и овощной продукции	В размере ключевой ставки, но не более процентов по кредиту
Субсидирование части затрат по продвижению готовой продукции на рынки: услуг по разработке и регистрации товарного знака, дизайна упаковки продукции при наличии в торговом знаке и упаковочном материале слов «сельскохозяйственный потребительский кооператив Ульяновской области»	30%

Документы на получение субсидии предоставляются до 10 декабря текущего года.

ГЛАВА 3. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

3.1. Подготовка бизнес-плана для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии

Бизнес-планирование – это определение стратегии предпринимательской деятельности, в том числе субъектов малых форм хозяйствования на селе, которое позволяет принимать эффективные управленческие решения. Оно определяет перспективы и направления деятельности субъекта хозяйствования, учитывая современное состояние экономики и все факторы влияющие на неё.

Цели, которые выполняет бизнес-план:

1. Для самого СПоК:

- 1) бизнес-план показывает, насколько эффективен бизнес, определяет сильные и слабые стороны;
- 2) позволяет рассчитать размер необходимых экономических ресурсов, возможные источники их поступления;
- 3) помогает вычислить возможности и перспективы;
- 4) выявляет угрозы и риски, которые могут возникать в результате деятельности, а так же пути их преодоления;
- 5) позволяет определить мероприятия по развитию бизнеса, их последовательность и сроки проведения.

2. Для членов СПоК:

- 1) бизнес-план (ТЭО) показывает, какую выгоду они получают от деятельности СПоК и от своего членства в СПоК;
- 2) рассчитывает необходимый размер дополнительных паевых взносов на развитие СПоК и план выплаты дивидендов по прибыли СПоК.

3. Для инвестора или кредитной организации:

- 1) показывает эффективность проекта;
- 2) показывает окупаемость инвестиций;
- 3) рассчитывает риск связанный с реализацией проекта.

4. Для органов государственной власти:

- 1) показывает эффективность проекта;
- 2) показывает социально-экономическую эффективность использования средств государственной поддержки.

Основные этапы в подготовке бизнес-плана при соискании государственной поддержки (на примере гранта МТБ):

- 1) сбор информации о гранте в форме субсидий и проверка соответствия соискателя требованиям;
- 2) подготовка необходимых данных для разработки бизнес-плана и проведение расчетов;
- 3) заполнение формы бизнес-плана в соответствии с требованиями действующего законодательства и проверка корректности данных.

На первом этапе необходимо выбрать один из вариантов государственной поддержки СПоК, для которого требуется разработка бизнес-плана. Выбор меры государственной поддержки осуществляется исходя

из целей использования гранта, необходимого объёма средств, требований к соискателям.

Если грант в форме субсидий планируется получить на цели, указанные в соответствующем постановлении, а заявитель полностью соответствует установленным требованиям, начинается второй этап — сбор данных и проведение расчётов для формирования бизнес-плана. Поскольку денежные средства можно получить исключительно путём участия в конкурсном отборе, разрабатываемый бизнес-план должен быть конкурентоспособным. В документах, регламентирующих вопросы предоставления грантов в форме субсидий, указаны критерии оценки бизнес-планов.

Для подготовки бизнес-плана и расчёта необходимых показателей потребуется следующая информация:

- ✓ сведения о регистрации СПоК;
- ✓ сведения об имеющихся ресурсах и их стоимости (земельные участки, здания и сооружения, техника, сырьё, прочие ресурсы);
- ✓ статистическая информация по специфике деятельности (стоимость ресурсов, планируемых к приобретению, средняя цена единицы товара, средняя заработная плата и т. д.);
- ✓ сведения о потребности в произведённых объектах, сельскохозяйственной технике, материалах и т.д.;
- ✓ информация о планируемых затратах при реализации проекта;
- ✓ информация об основных потребителях товаров.

На третьем этапе производится заполнение бизнес-плана. В целях предоставления данных в полном объёме необходимо заполнять форму бизнес-плана, утверждённую для конкретной меры государственной поддержки СПоК.

Структура бизнес-плана для участия в конкурсе включает следующие разделы:

1. Общие сведения о СПоК.
2. Общие сведения о проекте.
3. Цель и задачи проекта.
4. Описание проекта. В этом разделе необходимо дать характеристику производимой продукции, подробно описать производственный процесс, систему взаимодействия и взаиморасчётов с членами кооператива, календарный план развития производства, указать размер ресурсов, необходимых для обеспечения производства. Здесь же показывается план производства и распределения продукции по годам проекта.
5. Собственные ресурсы СПоК. Подробно расписывается какими ресурсами (земля, здания и сооружения, машины и оборудование, готовая продукция, корма, материалы и другие) обладает СПоК на момент подачи заявки.
6. Потребность в работниках. Указывается сколько работников и на каком этапе реализации проекта планируется привлечь, каков будет размер заработной платы, величина затрат на оплату труда и социальные отчисления.
7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственных животных, материалах. Подробно расписывается какие здания, сооружения,

машины, оборудование, и материалы необходимы для реализации проекта. Отдельно надо расписать, какие ресурсы планируется приобрести с использованием средств гранта, а какие только за счёт собственных ресурсов. Например, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции приобретать планируется с привлечением гранта, а расходные материалы, инструменты и инвентарь для перерабатывающего цеха за счёт только собственных средств, так как на их приобретение использование гранта не допускается условиями.

8. Производственный план. Указывается какие услуги и в каком объеме оказываются кооперативом. Отдельно расписывается, какой объём услуг оказывается членам кооператива. Рассчитывается доля членов кооператива в объёме оказываемых им услуг (должна быть не менее 50%).

9. План реализации. Указывается куда, кому и по какой цене планируется реализовывать продукцию.

10. План доходов и расходов. Показываются доходы от реализации продукции, работ, услуг и расходы по статьям. На их основе рассчитывается размер прибыли, налогов на доход в соответствии с принятой системой налогообложения, размер чистой прибыли и уровень рентабельности.

11. Окупаемость проекта. Рассчитывается срок окупаемости проекта, описывается социально-экономическая эффективность от реализации проекта (объём производства, величина прибыли, новые рабочие места, рост численности членов кооператива, размер налоговых поступлений).

Пример бизнес-плана СПоК для соискания гранта на развитие МТБ представлен в Приложении 2.

3.2. Составление плана затрат для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий

План затрат — основной документ, необходимый при подаче заявки для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий.

План затрат, предусматривает наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учетом целей, а также срок использования средств.

В плане затрат указываются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. Направления израсходования средств должны совпадать с направлением расходования средств в правилах участия в государственной программе. Средства должны распределяться пропорционально между средствами гранта и собственными средствами.

Если СПоК является плательщиком НДС, то план затрат составляется без учёта НДС, так как эта стоимость будет принята к возмещению налоговых платежей. Если СПоК освобождён от уплаты НДС, то в плане затрат указывается полная сумма с учетом НДС.

Пример плана затрат СПоК, являющегося плательщиком НДС, для соискания гранта на развитие МТБ представлен в Приложении 3.

Приложение 1.

Утвержден
решением Общего собрания
членов СХПК

« ____ » _____ г.
Председатель кооператива

УСТАВ

сельскохозяйственного перерабатывающего (снабженческо-сбытового, животноводческого)

потребительского кооператива

« _____ »

(наименование)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий кооператив « _____ », именуемый в дальнейшем «Кооператив». Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физических и юридических лиц). Сокращенное наименование кооператива – СХПК « _____ ».

Местонахождение кооператива: _____

Кооператив является юридическим лицом – некоммерческой организацией – по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создается без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего устава, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может

обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытым для приема новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по переработке, сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности кооператива является:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающие кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в п. 3.2 настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внесшие паевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приеме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приеме в члены (ассоциированные члены) кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования устава Кооператива, в том числе вносить предусмотренные уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если Правление в кооперативе не сформировано) Наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приеме в члены кооператива сообщается заявителю

в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приеме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приеме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение 3-х дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные уставом Кооператива.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;
- основание вступления в кооператив и дата вступления в него;
- размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;
- размер дополнительного паевого взноса и дата его внесения;
- размер приращенного пая, даты его начисления и погашения;
- размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат.

Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- передачи паев другим членам кооператива;
- смерти члена кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- исключения из кооператива;
- ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии её погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своем решении за 3 дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем) или общим собранием членов Кооператива или Наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно выбывший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращается членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член кооператива может быть исключен из членов кооператива по окончании текущего финансового года в случаях, если:

- не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о его имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;
- кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;
- в соответствии с требованиями устава кооператива не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;
- является в сельскохозяйственном потребительском кооперативе учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива;
- не участвует в деятельности кооператива в течение одного года.
- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещен правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашен на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства, принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) и подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены Наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение 5 дней после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая заканчивается через пять лет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу «один голосующий пай члена Кооператива – один голос») и быть избранными в органы управления Кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты ревизии;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными уставом;
- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом;
- наниматься в Кооператив в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе.

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

Член Кооператива обязан:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более 6 месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны Председателя;
- письменное предупреждение об исключении со стороны Правления (если Правление в Кооперативе не сформировано – Председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны Наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается Наблюдательным советом Кооператива.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- Наблюдательный совет Кооператива.

К дополнительным органам управления относятся:

- Правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КООПЕРАТИВА

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены уставом.

Обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива осуществляет правление кооператива, а в случае приостановления полномочий правления кооператива – наблюдательный совет кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая на то право группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, обязаны представить в правление кооператива в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

Правление кооператива или в случае приостановления его полномочий наблюдательный совет кооператива в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива обязаны принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае, если ни один из вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов либо не соблюдены установленные законом требования к проведению внеочередного общего собрания членов кооператива. В случае, если один вопрос или несколько вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива относятся к его компетенции и соблюдены остальные требования к проведению общего собрания членов кооператива, установленные законом, внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено.

Если в течение семи дней со дня получения правлением кооператива требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива правлением кооператива не будет принято решение о проведении указанного собрания или будет принято решение об отказе в его проведении либо решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано наблюдательным советом кооператива, ревизионным союзом кооперативов, членом которого является кооператив, членами кооператива или ассоциированными членами кооператива, имеющими право на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива. В данном случае правление кооператива обязано предоставить инициаторам созыва внеочередного общего собрания членов кооператива списки членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и их адреса.

Член кооператива, ассоциированный член кооператива в письменной форме обязаны сообщить в правление кооператива о месте своего нахождения, об адресе, об изменении адреса, по которому им должны направляться в письменной форме уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом кооператива.

О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива и ассоциированные члены кооператива должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

Вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, в повестку дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов кооператива группа членов кооператива, или составляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов кооператива группа ассоциированных членов кооператива дополнительно вправе внести в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

Дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Общее собрание членов кооператива не вправе принимать решения по вопросам повестки дня, объявленным в нарушение предусмотренных настоящим Федеральным законом порядка и сроков созыва общего собрания членов кооператива, за исключением регламента работы общего собрания членов кооператива в случае, если на данном собрании присутствуют все члены кооператива.

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива. Общие собрания членов кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными.

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам кооператива при выходе из кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение.
- 7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 12) создание исполнительской дирекции;
- 13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

Решения по вопросам, определенным пунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Кворум при принятии решений, должен составлять не менее:

на общем собрании членов кооператива, лично присутствующих членов кооператива, – 25 процентов от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива в случае, если число членов кооператива составляет менее 20 членов.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо – член кооператива или ассоциированный член кооператива – может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов кооператива представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива – владельцев голосующих паёв, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв

Решения общего собрания членов кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса.
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива.

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае, если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов кооператива менее чем 25, в кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора

Председатель (Правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляет текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

- 1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- 3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- 4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- 5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- 6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;
- 7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

- 8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- 9) утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;
- 10) решение иных отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции председателя (правления) кооператива вопросов.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

Оплата труда председателя кооператива устанавливается общим собранием членов кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления кооператива.

Председатель кооператива осуществляет управление кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива. Председатель кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ) ОТ ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ДОЛЖНОСТЕЙ

Председатель кооператива, или члены правления кооператива, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созванного в порядке, определенном Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания членов кооператива группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание членов кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КООПЕРАТИВА

Наблюдательный совет состоит из трех человек. Председатель наблюдательного совета кооператива и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета кооператива из числа членов наблюдательного совета кооператива сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета кооператива и организация деятельности наблюдательного совета кооператива в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива. Наблюдательный совет кооператива вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

Наблюдательный совет кооператива обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса.

Наблюдательный совет кооператива дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

В случае предъявления исковых требований к членам наблюдательного совета кооператива представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заёмные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведённой продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счёт доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утверждён на общем собрании членов Кооператива в течение трёх месяцев после окончания финансового года с учётом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленным федеральным законодательством.

ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере _____ рублей (_____);

обязательный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

дополнительный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и даёт каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.

Член Кооператива, внесший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос даёт члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосовании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее _____. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время.

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счёт средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд, который является неделимым. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере не менее 10% паевого фонда. Резервный фонд формируется за счет доходов Кооператива в течение _____ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращён до необходимого размера в течение последующих трёх лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано – председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объёме средства на накопление паёв не распределяются.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берет на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и другими федеральными законами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приёма вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку ревизорам-консультантам. Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших устав сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ Сидоров Сидор Сидорович _____
 (Ф.И.О. заявителя полностью (последнее — при
 наличии) полностью)
 Председатель сельскохозяйственного потреби-
 тельского кооператива
 _____ СПССК «Молочный»

 (наименование)
 _____ Сидоров
 С.С. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. *

**ПРОЕКТ
 развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
 кооператива**

_____ Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой коопера-
тив
«Молочный» _____
 (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

2021 г.

1. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Фамилия, имя, отчество председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (последнее при наличии полностью)	Сидоров Сидор Сидорович
Дата государственной регистрации (создания) сельскохозяйственного потребительского кооператива	1107309000000 1 января 2012 г.
ИНН	7300000000
КПП	730000000
Расчётный счёт	40703810100000000000
Корреспондентский счёт	30101810200000000000
БИК	047308897
Адрес государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива	433XXX, Ульяновская область, X-ий район, р.п. X-й, улица Xxx-ая, д. XL
Фактический адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива	433XXX, Ульяновская область, X-ий район, р.п. X-й, улица Xxx-ая, д. XL
Телефон, адрес электронной почты сельскохозяйственного потребительского кооператива	8 (84200) 000-00

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	Значения
Период реализации проекта (годы)	2021-2025 годы
Стоимость проекта (без учёта НДС),* тыс. рублей	10000 тыс. руб.
в том числе:	
собственные средства, в том числе:	4000 тыс. руб.
кредитные (заёмные) средства	-
грант в форме субсидии	6000 тыс. руб.
Количество рабочих мест, которые планируется создать в рамках реализации проекта в _____ году, человек	3
Количество вновь привлеченных членов кооператива, ед.	30
Срок окупаемости проекта, лет	4,3
Эффективность сельскохозяйственного потребительского кооператива после завершения реализации проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	67257
Рентабельность производства, %	15,4
Рентабельность продаж, %	11,8
Среднемесячная заработная плата, рублей	17000

3. Цель и задачи проекта

Цель проекта – оказание помощи в расширении рынка сбыта сырого молока хозяйствами населения и доставка качественной продукции до перерабатывающих предприятий молочной отрасли.

Задачи проекта:

- Наращивание объемов** производства и реализации молочной продукции
 - расширить объем ежегодной заготовки молока до 1600 тонн;
 - реализация высококачественной молочной продукции;
- Модернизация производства**
 - приобрести и смонтировать оборудование по приемке и хранению молока;
 - приобрести дополнительно 2 автомобиля-молоковоза;
- Обеспечение занятости сельского населения**
 - создание 3 новых рабочих мест.

4. Описание проекта

Основная деятельность СПССК «Молочный» это предоставление снабженческо-сбытовых услуг. Кооператив, обладая спецтранспортом, осуществляет заготовку молока у ЛПХ, являющихся членами кооператива. Продукция перевозится на перерабатывающее предприятие - ОАО Завод маслосырорудельный «Х-ий», с которым имеется долговременный договор. Согласно этому договору ОАО Завод маслосырорудельный «Х-ий» осуществляет переработку молока и поставляет СПССК «Молочный» готовую молочную продукцию. Готовая продукция реализуется кооперативом среди торговых организаций Х-ого и других районов Ульяновской области, а также за пределами области.

Работники кооператива занимаются закупкой молока у членов кооператива, отправкой молока спецавтотранспортом на перерабатывающие предприятия, поиском наиболее выгодных покупателей молочной продукции, оформлением документов, связанных с реализацией.

Руководство кооператива предусматривает расширение объёмов предоставляемых услуг, повышение эффективности его деятельности, что должно привести к увеличению объемов производства, реализации продукции, росту рентабельности хозяйств-членов кооператива, заинтересованности населения и хозяйств-производителей в реализации произведенного молока, сохранению и наращиванию объемов производимого молока. Деятельность кооператива позволяет повысить доходы домашних хозяйств, закреплению и сохранению сельского населения.

В настоящее время в кооператив входит 260 граждан, ведущих ЛПХ.

В качестве направления совершенствования производства планируется приобретение оборудования для охлаждения и хранения молока. Современное молочное производство невозможно без такого оборудования, как охладитель молока. Пункты охлаждения и хранения молока будут созданы на базе пяти личных подсобных хозяйств - членов кооператива. Данное оборудование позволит накапливать, быстро охлаждать и хранить большие объемы молока. Своевременное охлаждение молока позволит сохранить высокое качество молока, сократить расходы и увеличит время его хранения.

Для заготовки и транспортировки молока у СПССК «Молочный» имеется 5 арендованных молоковозов на базе автомобилей УАЗ. Этого автопарка достаточно для заготовки молока на территории Х-ого, С-ого, Л-ого,

Н-ого сельских поселений и Х-ого городского поселения. Средний объем заготовки молока за 2019 год составил 3,1 тонн в сутки, максимальный – 4,6 тонн в сутки (за июнь).

Так как объем производства молока в хозяйствах населения Х-ого района постоянно сокращается, то и количество молока, заготавливаемого СПССК «Молочный» за последние годы тоже сокращается. Для наращивания количества заготавливаемого молока предполагается расширение численности членов кооператива и территориального охвата кооператива с включением новых населенных пунктов. В 2016 году кооператив начал заготовку молока в с. Ш-о Х-ого района и с. Б. К-ть У-ого района. В 2020 году предполагается дополнительно закупить два молоковоза, что позволит увеличить территорию охвата с включением А-ого и Ч-ого сельских поселений, а так же В-ого и -ого сельских поселений соседнего Z-ого района.

Заготавливаемое у членов СПССК молоко направляется на пункты охлаждения и хранения молока. Там оно заливается в молочно-холодильную установку, где охлаждается и накапливается. По мере накопления молоко сдается на перерабатывающее предприятие ОАО Завод маслосырорудельный «Х-ий» для переработки. Стоимость переработки оплачивается СПССК «Молочный». Переработка включает производство сыра (Пошехонский и Голландский), продукта сырного и сливочного масла. Молочная продукция упаковывается и остается для хранения на территории перерабатывающего предприятия. Для хранения молочной продукции там имеется установка для их быстрого охлаждения и хранения.

На реализацию молочная продукция будет вывозиться на автомобиле УАЗ (термофургон) или забирается самими покупателями со склада на территории маслосырорудельного завода «Х-ий».

Таким образом, производственный процесс будет состоять из следующих этапов:

- заготовка молока и его транспортировка до пункта охлаждения и хранения;
- охлаждение и хранение молока;
- переработка молока и производство молочной продукции (осуществляется ОАО Завод маслосырорудельный «Х-ий»);
- охлаждение и хранение молочной продукции;
- транспортировка молочной продукции потребителям;

Реализация молочной продукции обладающей более высокой добавочной стоимостью позволит повысить доходы СПССК «Молочный» и его членов. Кооператив обладает налаженными каналами реализации продукции и хорошей репутацией.

5. Собственные ресурсы сельскохозяйственного потребительского кооператива, используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			
Земли под складом готовой продукции	га	0,2	100
Здания и сооружения			
Склад готовой продукции	кв.м.	800	1500
Техника и оборудование			
УАЗ-молоковоз	ед	4	2000
Танки-охладители молока	ед	4	1200
Сырьё, материалы, продукция			
Готовая продукция	тонн	5	1000
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	х	х	5800

**6. Потребность в работниках
(вновь созданные рабочие места для постоянной работы по годам)**

**Численность работающих,
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

Наименование показателя	Единица измерения	2020 год (прошлый факт)	2021 год (текущий прогноз)	2022 год (плановый) прогноз	2023 год (плановый) прогноз	2024год окупаемости проекта	2025 год, след-ий за годом окупаем-ти
Численность работающих, всего	Человек	8	11	11	11	11	11
Численность новых рабочих мест	Человек	0	3	3	3	3	3
Среднемесячная заработная плата	Рубль	15000	15000	15500	16000	16500	17000
Расходы на оплату труда	Тыс. руб.	1440	1575	2046	2112	2178	2244
Отчисления на социальные нужды	Тыс. руб.	434,9	475,7	617,9	637,8	657,8	677,7

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

Для развития производства СПоК требуется приобрести 4 автомобиля-молоковоза УАЗ-профи, а так же 8 танков-охладителей молока ОМОТ-800. Автомобили-молоковозы УАЗ-профи необходимы для сбора закупаемого молока, перевозки его от удаленных населенных пунктов на сборочный пункт для охлаждения, затем от сборочных пунктов до маслосырзавода для сдачи на переработку. Танки-охладители молока нужны для организации новых пунктов приема и временного хранения молока, что позволит расширить зону охвата СПоК, увеличить численность членов кооператива и объем заготавливаемого молока.

8. Производственный план

Технологический процесс по сбору продукции в снабженческо-сбытовом кооперативе организован следующим образом. В населенных пунктах молоко собирается в ЛПХ членов кооператива транспортом кооператива. При этом фиксируется количество молока, сдаваемого каждым членом кооператива. Молоко отвозится на местный пункт охлаждения и хранения, где фильтруется и проходит первичное охлаждение на охладителе молока (ОМОТ-500, ОМОТ-600 или ОМОТ-800). Там оно некоторое время хранится при температуре +2,8 градусов. Из них молоко затем отгружается в автотранспорт (молоковоз) для перевозки на маслосырзавод. Наличие местных пунктов охлаждения и хранения молока позволяет охлаждать его практически сразу после сдачи, что способствует сохранению высокого качества молока-сырья, особенно в летний период. Максимальное расстояние перевозки молока с пункта охлаждения и хранения до маслосырзавода составляет 57 км (пос. Ч-к) или около одного часа пути.

Перед сдачей молока на переработку качество молока проверяется лабораторией. На основе данного анализа определяется зачетная масса сданного молока, что потом учитывается при расчетах с членами кооператива за сданное молоко. Переработка осуществляется на производственных мощностях завода и оплачивается кооперативом. Ассортимент производимой продукции определяется производственными возможностями ОАО Завод маслосырзаводный «Х-ий». На складе формируются товарные партии молочной продукции для отправки потребителям. Отгрузка товара осуществляется или собственным транспортом СПССК «Молочный» (УАЗ термофургон) или самовывозом потребителем.

На основе анализа рынка и по договоренности с покупателями устанавливается цена на молочную продукцию.

**План деятельности кооператива
(объем оказания услуг по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а так же продуктов переработки указанной продукции)**

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	2020 год (прошлый) факт	2021 год (текущий) прогноз	2022 год (плановый) прогноз	2023 год (плановый) прогноз	2024год окупаемости проекта	2025 год, след-ий за годом окупаем-ти
1	Продукт (услуга) № 1 - закупка молока							
1.1	Объём заготовки (переработки, хранения),	Тонна	1250	1457	1616	1640	1665	1690
1.2	в т.ч. услуг оказанных членам	Тонна	1025	1238	1422	1476	1532	1588
1.3	Доля членов кооператива (не менее 50%) (1.2/1.1*100%)	%	82	85	88	90	92	94

9. Прогноз продаж и выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Единица измерения	2020 год (прошлый) факт	2021 год (текущий) прогноз	2022 год (плановый) прогноз	2023 год (плановый) прогноз	2024год окупаемости проекта	2025 год, след-ий за годом окупаем-ти
Продукт № 1 Сыр							
Объём реализации	Тонна	69	81	90	91	92	94
Цена реализации 1 тонны	Тыс. руб.	280	291	303	315	328	341
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. руб.	19444	23571	27203	28704	30337	32013
Продукт № 2 Масло сливочное							
Объём реализации	Тонна	60	70	77	78	79	80
Цена реализации 1 тонны	Тыс. руб.	360	374	389	405	421	438
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. руб.	21429	26180	29934	31633	33376	35245
Общий объём ожидаемой выручки от текущей	Тыс. руб.	40873	49751	57137	60337	63713	67257

Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров и соглашений

СПССК «Молочный» планирует реализовывать продукцию переработки (молочную продукцию, такую как сыр Пешехонский, сыр Голландский, масло Крестьянское). Основными каналами дистрибуции являются магазины, супермаркеты, розничные магазины (включая собственные секции, прилавки, собственные торговые точки на мелкооптовых рынках и ярмарках, передвижные автоприлавки).

10. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	2020 год (прошлый) факт	2021 год (текущий) прогноз	2022 год (плановый) прогноз	2023 год (плановый) прогноз	2024 год окупаемость и проекта	2025 год, след-ий за годом окупаем-ти
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)	40873	49751	57137	60337	63713	67257
2.	Выручка от реализации продукции						
	в том числе:						
	от продукции растениеводства						
	от продукции животноводства	40873	49751	57137	60337	63713	67257
3.	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4.	Доходы от реализации имущества						
5.	Прочие доходы (расшифровать)						
6.	Текущие расходы – всего (7 +8 +9 +10 +11 +12 +13 +14)	36715,3	42702,9	48091,2	49230,3	50395,6	51617,9
7.	Фонд оплаты труда с начислениями	1874,9	2050,7	2663,9	2749,8	2835,8	2921,7
8.	Сельскохозяйственная продукция (конкретизировать)	22500	27683	31932	32411	32897	33391
9.	Горюче-смазочные материалы	1250	1550	1620	1720	1820	1950
10.	Электроэнергия	20	20	20	20	20	20
11.	Корма						
12.	Семена						
13.	Минеральные удобрения						
14.	Прочие	11070,4	11399,2	11855	12329	12823	13335
15.	Амортизация основных средств	250	1050	1050	1050	1050	1050
16.	Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 -6 -15)	4157,7	7048,1	9045,9	11107,1	13317,7	15639,5
17.	Проценты по кредиту						
18.	Страхование						
19.	Налоги и другие обязательные платежи	3716	4523	5194	5485	5792	6114
20.	Прибыль (убыток) до налогообложения (16-17-18-19)	192,0	1475,3	2801,6	4571,8	6475,6	8475,2
21.	Налог на прибыль (на доход)	12	89	168	274	389	509
22.	Чистая прибыль	180,5	1386,8	2633,5	4297,5	6087,0	7966,6
23.	Рентабельность производства, %	0,5	3,2	5,5	8,7	12,1	15,4
24.	Рентабельность продаж, %	0,4	2,8	4,6	7,1	9,6	11,8

**Выводы по эффективности и динамике развития
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Предлагаемый к рассмотрению проект отличается высокой степенью бюджетной и социальной значимостью.

Социальная значимость проекта заключается в:

- создании в 2021 году 3 дополнительных рабочих мест в сельской местности с заработной платой 15 тыс. руб. в месяц;

- общей численность работников СПоК повышается с 8 работников в 2020 году до 11 работников в 2021 году.

- повышении доходов сельских жителей – владельцев ЛПХ;

- увеличение численности членов кооператива с 260 ЛПХ до 385 ЛПХ с доходом от сдачи молока 27,7 млн. руб. в 2021 году, и 31,9 млн. руб. в 2022 году (с учетом субсидирования сдаваемого молока в соответствии с областной программой);

- загрузке 45% производственных мощностей ОАО Завод маслосырдельный «Х-ий» за счет собираемого СПССК «Молдолчный» с ЛПХ населения молока, что обеспечивает его доход, а работников – стабильной работой;

- выплате налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в размере 5,3 млн. руб. в 2021 году (ЕСХН, НДС, НДФЛ работников, отчисления с зарплаты) и 7,6 млн. руб. в 2025 году;

Данный инвестиционный проект эффективен и осуществим при правильной организации

производственного процесса и маркетинга, и рекомендуется к рассмотрению комиссией в качестве участника конкурсного отбора на получение грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Ульяновской области в 2020 году.

11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	2020 год (прошлый) факт	2021 год (текущий) прогноз	2022 год (плановый) прогноз	2023 год (плановый) прогноз	2024год окупаемости проекта	2025 год, след-ий за годом окупаем-ти
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заёмные средства, грант в форме субсидии) по годам, тыс.		10000				
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс.рублей		10000	10000	10000	10000	10000
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей	153,6	1180,3	2241,3	3657,5	5180,5	6780,1
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс.		1180,3	3421,6	7079,0	12259,5	19039,6
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб-		-8819,7	-6578,4	-2921,0	2259,5	9039,6
6.	Окупаемость проекта, %		11,8	34,2	70,8	122,6	190,4
7.	Срок окупаемости проекта, лет	3 года					

Приложение 3.

ФОРМА 1
(заполняется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
не использующими право на
освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой НДС)

ПЛАН ЗАТРАТ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования
Ульяновской области)

№ п/п	Цели использования гранта*, с указанием наименований приобре- таемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество и кода каждого приоб- ретения (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Примерные сроки испол- нения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)		
			всего (без учёта на- лога на добав- ленную стои- мость)	в том числе	
				гранта в форме субси- дий (без учёта на- лога на добав- ленную стои- мость)	собственных (заёмных) средств (без учёта на- лога на добав- ленную стои- мость)
1.	Приобретение грузового автомобильного транспорта УАЗ-молоковоз – 4 ед.	ноябрь 2021 г.	6000	3600	2400
2.	Приобретение оборудования танк-охладитель ОМОТ-800 – 8 ед.	октябрь- де- кабрь 2021 г.	4000	2400	1600
Итого:		x		10000	6000

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.(последнее — при наличии))

М.П.

СПРАВОЧНИК АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

Адрес: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5

Телефон: 8(8422)44-06-49

Сайт: <https://mcx73.ru/>

e-mail: min.selhoz@mail.ru

Контактная информация Департамента производства сельскохозяйственной продукции Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

№ кабинета	Телефон/факс	Адрес электронной почты
19	Департамент растениеводства, механизации и химизации 8(8422)44-02-95 8(8422)44-03-66 8(8422)67-68-67 (доб. 200)	rast@mcx73.ru
34	Отдел животноводства и племенного дела 8(8422)44-06-91	animal@mcx73.ru
34	Отдел рыбного хозяйства и аквакультуры 8(8422)44-26-36	animal@mcx73.ru

ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»

Адрес: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5, офис.21

Телефон: 8(8422) 73-56-78, 73-59-37

Сайт: <http://agro-agent.ru>

e-mail: agroinvest73@bk.ru

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Адрес: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5, офис.14

Телефон: 8(8422) 44-01-31, 42-31-55

Сайт: ЦК73.pф

e-mail: spok@mcx73.ru

Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области (Корпорация МСП)

Адрес: г. Ульяновск, проезд Максимова, д. 4, 5 этаж

тел.: 8 (8422) 41-17-92

e-mail: fondrp-73@yandex.ru

Сайт: <http://fond73.ru>

Ассоциация крестьянских фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Ульяновской области

Адрес: г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5, офис. 29

тел.: 8 (8422) 58-97-28
 e-mail: ctac_08@bk.ru
 Сайт: <https://akkor73.ru>

ПАО «Сбербанк»

Адрес: г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 40а
 тел.: 8 (800) 555-55-50
 Сайт: <https://www.sberbank.com/ru>

АО «Россельхозбанк»

Адрес: г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 15 (секция 1)
 тел.: 8 (8422) 41-63-22
 e-mail: DirectorUln@uln.rshb.ru
 Сайт: <https://www.rshb.ru>

РосАгроЛизинг

Адрес: г. Ульяновск, проезд Максимова, д. 8;
 тел.: 8 (8422) 20-06-11
 Сайт: <https://www.rosagroleasing.ru>

**Контактные телефоны районных управлений сельского хозяйства
 в муниципальных районах Ульяновской области**

№ п/п.	Районы	Телефон
1.	Базарносызганский	8-(84-240)21-629
2.	Барышский	8-(84-253)21-186
3.	Вешкаймский	8-(84-243)21-431
4.	Инзенский	8-(84-241)25-395
5.	Карсунский	8-(84-246)25-002
6.	Кузоватовский	8-(84-237)23-796
7.	Майнский	8-(84-244)21-643
8.	Мелекесский	8-(84-235)24-550
9.	Николаевский	8-(84-247)21-592
10.	Новомалыклинский	8-(84-232)22-231
11.	Новоспасский	8-(84-238)21-270
12.	Павловский	8-(84-248)22-971
13.	Радищевский	8-(84-239)21-307
14.	Сенгилеевский	8-(84-233) 21-550
15.	Старокулаткинский	8-(84-249)21-484
16.	Старомайнский	8-(84-230)23-212
17.	Сурский	8-(84-242)21-433
18.	Тереньгульский	8-(84-234)21-562
19.	Ульяновский	8-(84-254)20-709
20.	Цильнинский	8-(84-245)22-295
21.	Чердаклинский	8-(84-231)21-835, 21-953

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

АЧП	– ассоциированный член кооператива
ЕСХН	– единый сельскохозяйственный налог
ЛПХ	– личное подсобное хозяйство
МСП	– малое и среднее предпринимательство
МТБ	– материально-техническая база
НДС	– налог на добавленную стоимость
НК РФ	– налоговый кодекс Российской Федерации
ОСНО	– общая система налогообложения
ПП	– постановление правительства
СПоК	– сельскохозяйственный потребительский кооператив
УСН	– упрощённая система налогообложения
ФЗ	– федеральный закон
ФП	– федеральный проект